**DOHODA O UKONČENÍ**

**PRACOVNÍHO POMĚRU**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

*varianta, kdy je zaměstnavatelem právnická osoba:*

**společnost [název společnosti]**

se sídlem: [sídlo společnosti dle obchodního rejstříku]

IČ: [identifikační číslo]

zastoupená: [jméno, příjemní], [funkce]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským / Krajským soudem v [město], sp. zn. [spisová značka zápisu]

*varianta, kdy je zaměstnavatelem fyzická osoba:*

**pan / paní [jméno, příjemní]**

se sídlem: [sídlo dle živnostenského rejstříku]

nar. dne: [datum narození]

IČ: [identifikační číslo]

(dále jen jako „**Zaměstnavatel**“)

a

**[jméno, příjmení]**

nar. dne: [datum narození]

trvale bytem: [adresa trvalého bydliště]

bankovní spojení: bankovní účet č. [číslo bankovního účtu] vedený u [banka]

(dále jen jako „**Zaměstnanec**“)

podle ustanovení § 49 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákoník práce**”), tuto

**d o h o d u o u k o n č e n í p r a c o v n í h o p o m ě r u**

**Článek I.**

1. Zaměstnavatel a Zaměstnanec spolu dne [datum uzavření pracovní smlouvy] uzavřeli pracovní smlouvu, ve znění pozdějších dodatků, na jejímž základě vykonává Zaměstnanec pro Zaměstnavatele práci na pracovní pozici „**[pracovní pozice]**“.
2. *varianta pro případy ukončení pracovního poměru pro nadbytečnost podle § 52 písm. c) zákoníku práce:*

Zaměstnavatel přijal dne [datum rozhodnutí o organizační změně] rozhodnutí o organizační změně, na jehož základě dojde dne [účinnost rozhodnutí o organizační změně] ke zrušení pracovního místa zastávaného Zaměstnancem, a to za účelem zvýšení efektivnosti práce, snížení celkového počtu zaměstnanců a snížení nákladů Zaměstnavatele. Tato skutečnost je důvodem ukončení pracovního poměru mezi smluvními stranami.

1. Zaměstnanec a Zaměstnavatel se tímto dohodli, že pracovní poměr uzavřený mezi nimi bude ukončen touto dohodou ke dni [datum ukončení pracovního poměru].
2. Zaměstnanec obdrží od Zaměstnavatele následující:
3. náhradu mzdy za nevyčerpanou dovolenou (bude-li nějaká nevyčerpaná dovolená zbývat);
4. příslušnou mzdu či náhradu mzdy za období do konce trvání pracovního poměru;
5. odstupné ve výši [\*\*\*] násobku průměrného měsíčního výdělku;
6. případné cestovní náhrady a náhrady jiných účelně vynaložených nákladů, které Zaměstnanec řádně Zaměstnavateli vyúčtuje v souladu s vnitřními předpisy Zaměstnavatele a právními předpisy za období do dne ukončení pracovního poměru smluvních stran.
7. Zaměstnanec obdrží při skončení pracovního poměru zápočtový list vystavený Zaměstnavatelem.
8. Zaměstnanec se zavazuje, že nejpozději poslední den trvání pracovního poměru vyúčtuje písemně Zaměstnavateli všechny zálohy, které od Zaměstnavatele obdržel, a cestovní náhrady a náhrady jiných účelně vynaložených nákladů, a to v souladu s příslušnými právními předpisy, a bere na vědomí a souhlasí s tím, že jinak budou poskytnuté nevyúčtované zálohy Zaměstnavatelem Zaměstnanci sraženy.

**Článek II.**

1. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Zaměstnanec a jedno Zaměstnavatel.
2. Obě strany této dohody tímto prohlašují a potvrzují, že tato dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho strany této dohody připojují osobně či prostřednictvím svých zástupců své podpisy.

V ……………………… dne … … 2021 V ……………………… dne … … 2021

Zaměstnavatel: Zaměstnanec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[název společnosti] / [jméno, příjmení] [jméno, příjmení]**

[jméno, příjmení], [funkce]

­­­­­­­­­­­­­­­­